

CODICE ETICO

Approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 11 dicembre 2023

Contenuti

Guida all'uso del Codice

Sezione I - Premessa

Contenuti

Sezione II - Modalità di applicazione

Articolo 1: Adozione ed aggiornamento

Articolo 2: Destinatari

Articolo 3: Gli obblighi dei destinatari

Articolo 4: Valenza del Codice Etico nei confronti dei terzi

Articolo 5: Codice Etico e Modello

Articolo 6: Attività di formazione

Sezione III - Principi etici

Articolo 7: Legalità

Articolo 8: Onestà, correttezza ed integrità

Articolo 9: Riservatezza

Articolo 10: Trasparenza

Articolo 11: Assenza di conflitti d'interesse

Articolo 12: Imparzialità

Articolo 13: Etica del lavoro e tutela della persona

Articolo 14: Sicurezza, salvaguardia della salute e condizioni di lavoro

Articolo 15: Impegno per lo sviluppo sostenibile e tutela dell'ambiente

Articolo 16: Trasparenza della contabilità e operazioni sociali. Gestione degli adempimenti fiscali

Articolo 17: Gestione del rischio fiscale

Articolo 18: Tutela della privacy

Sezione IV- Criteri di condotta

Articolo 19: Rapporti con il personale

Articolo 20: Rapporti con operatori internazionali

Articolo 21: Rapporti con le autorità doganali

Articolo 22: Relazioni con i collaboratori esterni

Articolo 23: Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Articolo 24: Rapporti con i partiti politici e con le organizzazioni sindacali, contributi e donazioni e sponsorizzazioni

Articolo 25: Rapporti con i clienti

Articolo 26: Rapporti con i fornitori

Articolo 27: Mercato e imprese concorrenti

Articolo 28: Rapporti con i mezzi di informazione

Articolo 29: Rapporti con le autorità di vigilanza

Articolo 30: Rapporti con le autorità giudiziarie

Articolo 31: Computer e mezzi di comunicazione

Articolo 32: Tutela del diritto d'autore

Articolo 33: Gestione degli strumenti elettronici e di pagamento diversi dai contanti

Articolo 34: Antiriciclaggio

Articolo 35: Contributi. Sponsorizzazioni. Liberalità. Omaggi

Sezione V – Modalità di attuazione del Codice Etico

Articolo 36: Organismo di Vigilanza e Codice Etico

Articolo 37: Diffusione del Codice Etico

Articolo 38: Le sanzioni e il procedimento disciplinare

Articolo 39: *Whistleblowing*

GUIDA ALL'USO DEL CODICE

Che cos'è il Codice?

Il Codice è un documento, approvato dal Consiglio di amministrazione di Zeppelin Systems Italy S.p.A. (di seguito, la “Società” o “NCF”), che riassume i principi di condotta negli affari della Società, nonché i rispettivi obblighi e responsabilità di amministratori, dipendenti, partner e collaboratori. Costituisce un elemento fondamentale per assicurare un’efficace prevenzione e rilevazione di violazioni di leggi e di disposizioni applicabili alla sua attività.

Esso è articolato in:

- premessa, in cui si delinea la visione etica dell’Ente e le modalità con le quali vuole conseguire la propria mission;
- disposizioni generali, che definiscono i destinatari del Codice, gli obblighi aziendali e del suo personale, la valenza da attribuire al Codice nei confronti di terzi, il valore contrattuale del Codice;
- principi etici aziendali, che definiscono i valori di riferimento nelle attività;
- norme e standard di comportamento, che definiscono linee guida che devono orientare, sulla base dei principi etici e al di là dell’osservanza delle leggi, i comportamenti di tutto il personale, con riguardo a coloro che hanno responsabilità direttive e di controllo;
- procedure di attuazione e di controllo, che descrivono i meccanismi e gli organi predisposti per attuare, monitorare e diffondere il rispetto e la conformità al Codice e a garantirne il costante aggiornamento;
- meccanismi disciplinari, che prevedono sanzioni connesse ai casi di violazione delle regole di comportamento indicate nel Codice.

Dove è possibile reperire il Codice?

Il Codice può essere consultato da tutti i destinatari in luogo accessibile a tutti in azienda, con le modalità più appropriate e conformemente alle norme e consuetudini locali.

Il Codice è consultabile sul sito Internet della Società.

Copie del Codice possono essere inoltre richieste all’Ufficio Compliance.

Il Codice può essere modificato?

Il Codice è soggetto a revisione da parte del Consiglio di amministrazione della Società.

L’attività di revisione tiene conto, tra l’altro, dei commenti e dei suggerimenti costruttivi ricevuti dai soci, dipendenti e terzi, delle evoluzioni normative e delle più affermate prassi internazionali, nonché dell’esperienza acquisita nell’applicazione del Codice stesso.

Le eventuali modifiche al Codice introdotte a seguito di questa attività di revisione sono pubblicate e rese disponibili con le modalità sopra riportate.

SEZIONE I - PREMessa

CONTENUTI

Con il presente Codice Etico, la Società dà evidenza della propria responsabilità etica e legale con principi e valori assunti dai collaboratori della società nella conduzione degli affari e delle attività aziendali.

Il Codice rappresenta, altresì, l'insieme dei diritti, dei doveri e della responsabilità che la Società intende adottare sotto un profilo etico – comportamentale, al fine di adeguare la propria struttura ai requisiti previsti dal d.lgs. 231/2001 (di seguito, per brevità, “decreto”), e di predisporre le linee di condotta interne ed esterne alla Società da seguire nella realizzazione degli obiettivi societari: è pertanto una direttiva le cui regole di condotta devono essere tenute presenti nella quotidianità del lavoro da tutti e che presuppone, in primis, il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, anche interni alla Società.

Esso mira a raccomandare, promuovere e fissare “standards” etici di riferimento, vietando al contempo determinati comportamenti, al di là ed indipendentemente da quanto previsto a livello normativo.

La Società conduce la propria attività nel rispetto delle normative comunitarie e nazionali, respingendo la corruzione ed ogni pratica illegale.

Nessun comportamento contrario alla legislazione vigente, al presente Codice Etico, al Codice di Condotta del Gruppo Zeppelin o alle normative interne, poste in essere dal Consiglio di amministrazione, dai soci e, in generale, da tutti i dipendenti e collaboratori nell'esecuzione delle mansioni e degli incarichi affidati, anche se motivato dal perseguimento di un interesse della Società, può considerarsi giustificato.

Il suo verificarsi comporta l'adozione di provvedimenti sanzionatori nei confronti dei responsabili.

Il presente Codice è voluto ed approvato dal massimo vertice della Società; pertanto NCI auspica la spontanea condivisione, adesione e diffusione del Codice e ne prescrive l'osservanza e l'applicazione da parte di ogni soggetto che operi per conto della Società o che venga in contatto con la stessa costituendo il principio ispiratore ed il fondamento di tutto quanto previsto nel Modello adottato ai sensi dell'art. 6 del d.lgs. 231/2001, che NCI si impegna ad applicare, rafforzare e sviluppare continuamente.

SEZIONE II- MODALITÀ DI APPLICAZIONE

ARTICOLO 1 – ADOZIONE ED AGGIORNAMENTO

Il presente Codice Etico è stato adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione della Società in data 11 dicembre 2023.

Il Codice è soggetto a revisione periodica da parte del Consiglio di Amministrazione di NCI; l'attività di revisione terrà conto dei contributi ricevuti dai destinatari del presente Codice, di eventuali mutamenti interni ed esterni di NCI delle evoluzioni normative e delle più affermate prassi nazionali ed internazionali, nonché dell'esperienza acquisita nell'applicazione del Codice stesso.

Tutto ciò al fine di assicurare piena coerenza tra i valori-guida assunti come principi fondamentali della Società e i comportamenti da tenere secondo quanto stabilito nel presente Codice.

Il Codice Etico di NCI si basa sulle Linee guida di Confindustria per la costruzione dei modelli di organizzazione, gestione e controllo *ex d.lgs. 231 /2001* aggiornate al giugno 2021 nonché alle Linee guida dell'Associazione Bancaria Italiana per l'adozione di modelli organizzativi sulla responsabilità amministrativa delle banche (d.lgs. n. 231/2001) e alle Linee guida CNDCEC del dicembre 2018.

ARTICOLO 2 - DESTINATARI

Destinatari del Codice Etico, per i quali le norme in esso contenute sono vincolanti, sono:

- I membri del Consiglio di Amministrazione;
- I soci;
- I procuratori;
- Gli organi di controllo societario (OdV; Collegio sindacale; Società di revisione);
- I responsabili;
- I dipendenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato;
- I collaboratori esterni;
- Gli altri soggetti con i quali la società intrattenga i rapporti contrattuali per il raggiungimento degli obiettivi aziendali, che comportino prestazioni d'opera anche temporanea, ovvero svolgimento di attività in nome e per conto della società, tali da porre in essere un rapporto fiduciario con quest'ultima.

I principi e gli *standard* di comportamento di seguito riportati devono ispirare tutti i comportamenti aziendali; in nessun caso il perseguimento dell'interesse di NCI può giustificare una condotta contraria alle leggi vigenti o alle regole del Codice Etico.

Ciascun destinatario deve fornire apporti professionali adeguati alle responsabilità assegnate, agendo in modo da tutelare il prestigio e l'immagine della Società. I destinatari devono evitare situazioni e/o attività che possano condurre a conflitti di interesse con quelli della Società o che potrebbero interferire con la loro capacità di prendere decisioni imparziali, nella salvaguardia del miglior interesse della stessa.

Coloro che a vario titolo si trovano, o si troveranno a collaborare, con NCI sono tenuti al rispetto del Codice Etico.

L'osservanza delle norme e delle previsioni contenute nel Codice Etico costituisce parte integrante ed essenziale delle obbligazioni contrattuali derivanti dai rapporti di lavoro subordinato, per i lavoratori dipendenti e dai regolamenti contrattuali, per i collaboratori non subordinati.

La violazione delle suddette norme costituirà inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro o di collaborazione, con ogni conseguenza di legge o di contratto.

ARTICOLO 3 – GLI OBBLIGHI DEI DESTINATARI

L'insieme dei principi etici, dei valori e delle regole comportamentali enunciati nel Codice Etico e nelle Linee di Condotta devono ispirare l'attività di tutti coloro che operano, dall'interno o dall'esterno, nella sfera di azione di NCI (di seguito i "collaboratori interni ed esterni").

Tutte le azioni, le operazioni, le negoziazioni e, in genere, i comportamenti posti in essere dai destinatari nello svolgimento dell'attività lavorativa, devono essere improntati ai principi di onestà, correttezza, integrità, trasparenza, legittimità, chiarezza e reciproco rispetto nonché essere aperti alle verifiche e ai controlli secondo le norme vigenti e le procedure interne.

Tutte le attività devono essere svolte con impegno e rigore professionale.

Ciascun destinatario deve fornire apporti professionali adeguati alle responsabilità assegnate e deve agire in modo da tutelare il prestigio di NCI.

I destinatari si impegnano a collaborare attivamente alle attività di verifica, secondo le norme vigenti e le procedure interne.

Ciascun destinatario deve fornire apporti professionali adeguati alle responsabilità assegnate e deve agire in modo da tutelare il prestigio e l'immagine della Società.

In particolare, a titolo esemplificativo:

- I componenti del Consiglio di Amministrazione si ispirano ai principi del Codice Etico nel fissare gli obiettivi di impresa;
- I membri dell'Organo di Controllo assicurano il rispetto e l'osservanza dei contenuti del Codice Etico e delle Linee di Condotta nell'esercizio delle proprie funzioni;
- I soci e i procuratori danno concretezza ai valori e ai principi contenuti nel Codice Etico e nelle Linee di Condotta, facendosi carico delle responsabilità verso l'interno e verso l'esterno e rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito di gruppo;
- I dipendenti, nel dovuto rispetto della legge e delle normative vigenti, adeguano le proprie azioni e i propri comportamenti ai principi, agli obiettivi e agli impegni previsti dal Codice;
- I collaboratori su base continuativa (agenti, consulenti, ecc.), i fornitori e i *partner* commerciali uniformano la propria condotta al Codice.

È richiesto a tutti i destinatari di osservare e, per quanto di propria competenza, di far osservare, i principi contenuti nel Codice Etico e nelle Linee di Condotta: in nessuna circostanza, la pretesa di agire nell'interesse di NCI giustifica l'adozione di comportamenti in contrasto con quelli qui enunciati e, in genere, con leggi, regolamenti e discipline.

NCI, pur considerando le differenze esistenti sotto l'aspetto normativo, sociale, economico e culturale, si impegna a garantire una puntuale diffusione interna ed esterna del Codice Etico e delle Linee di Condotta mediante:

- distribuzione a tutti i componenti degli organi sociali e a tutti i dipendenti;
- affissione in luogo accessibile a tutti e pubblicazione sulla *intranet* aziendale;

- Messa a disposizione degli agenti, dei consulenti, dei fornitori e *partner* commerciali sul sito internet.

ARTICOLO 4 – VALENZA DEL CODICE NEI CONFRONTI DI TERZI

Nei confronti dei terzi, tutto il personale aziendale – in ragione delle responsabilità assegnatagli – si impegnerà a:

- dare adeguata informazione circa gli impegni e gli obblighi imposti dal Codice;
- esigere il rispetto degli obblighi che riguardano direttamente la loro attività;
- attuare le opportune iniziative interne e, se di propria competenza, esterne in caso di mancato adempimento da parte di terzi dell’obbligo di adeguarsi alle norme del Codice.

ARTICOLO 5 – CODICE ETICO E MODELLO

Il Modello di organizzazione, gestione e controllo della Società si conforma alle prescrizioni contenute nel presente Codice Etico, che ne costituisce parte integrante.

Sotto tale profilo, infatti:

- il Codice Etico è adottato volontariamente dalla Società ed esprime i valori e principi di comportamento riconosciuti come propri sui quali richiamare l’osservanza di tutti i destinatari costituendo il primo strumento di prevenzione di ogni reato;
- il Modello di organizzazione, gestione e controllo ex d.lgs 231/2001, ispirato ai principi del Codice Etico, risponde a specifiche prescrizioni di legge, al fine di prevenire la commissione di particolari tipologie di reati.

ARTICOLO 6 – ATTIVITÀ DI FORMAZIONE

Human Resources, eventualmente avvalendosi della collaborazione di consulenti esterni, provvederà ad inserire all’interno del piano annuale di formazione iniziative volte a promuovere la conoscenza dei valori delle norme comportamentali richiamati nel presente Codice Etico.

Per i neoassunti è previsto un programma formativo sui contenuti del Codice Etico nell’ambito dei corsi di inserimento aziendale.

La formazione sul Codice Etico viene di regola effettuata in combinazione con quella riguardante il Modello 231, adottato dalla Società.

SEZIONE III- I PRINCIPI ETICI

Nel corso della sua attività la Società ha individuato alcuni valori che orientano i comportamenti di tutte le persone che agiscono per suo conto, al fine di assicurare la correttezza nella conduzione degli affari e nelle attività aziendali, a tutela del patrimonio e dell'immagine aziendale.

Tutte le azioni, le operazioni e le negoziazioni e, in genere, i comportamenti posti in essere dai "destinatari" del presente Codice nello svolgimento dell'attività lavorativa devono essere improntati ai principi di onestà, correttezza, integrità, trasparenza, legittimità, chiarezza e reciproco rispetto.

Ognuno, nell'ambito delle responsabilità connesse al ruolo ricoperto, deve fornire il massimo livello di professionalità e impegno per soddisfare in modo appropriato i bisogni della clientela e degli utenti interni, contribuendo in maniera concreta al raggiungimento degli obiettivi aziendali ed il rispetto dei valori enunciati.

Tutti i destinatari del presente Codice Etico sono tenuti ad adeguare i propri comportamenti alle disposizioni ed ai principi del presente documento, non assumendo iniziative in contrasto con lo stesso.

ARTICOLO 7 - LEGALITÀ

La Società, nello svolgimento delle proprie attività, agisce nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti nei territori in cui opera, del Codice Etico e delle norme interne aziendali.

La Società è impegnata altresì a richiedere il rispetto della normativa interna e/o di tutte le leggi da parte del personale, collaboratori, clienti, fornitori e qualsiasi altro soggetto terzo con cui abbia un rapporto giuridico.

NCI vieta assolutamente qualsiasi azione, posta in essere da singoli o in forma associativa, che possa in qualsiasi modo sostenere, promuovere o, semplicemente, favorire condotte a delinquere o di tipo mafioso.

ARTICOLO 8 - ONESTÀ, CORRETTEZZA ED INTEGRITÀ

NCI imposta le relazioni con gli *stakeholders* nel rispetto delle regole di correttezza, lealtà, collaborazione, reciproco rispetto ed integrità.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Società può giustificare un comportamento non corretto.

NCI è concretamente impegnata nel cercare di condurre la propria attività all'insegna dell'integrità; quest'ultima infatti rappresenta un elemento importante del patrimonio aziendale, ed è una forte garanzia dell'impegno civile dell'impresa nei confronti di tutte le persone che in essa lavorano, di tutti i suoi clienti e di tutti i suoi *stakeholders* in generale.

ARTICOLO 9 - RISERVATEZZA

Nell'ambito degli obblighi verso la Società, tutti i soggetti destinatari devono salvaguardare le informazioni confidenziali di NCI, utilizzandole solo all'interno della Società nell'esclusivo interesse della stessa.

I collaboratori si impegnano a mantenere il segreto sulle informazioni confidenziali (segreti commerciali e il *know – how*, invenzioni, programmi e strategie sia di *marketing* che di vendita, le informazioni sui clienti e fornitori, le strategie per determinare i prezzi e gli acquisti, i dati finanziari,

software informatici, dati, formule, composizioni, tecniche, prodotti) di cui vengano a conoscenza nello svolgimento della loro attività lavorativa e a non diffonderle al di fuori delle ragioni dell'ufficio. Il *know-how* e la proprietà intellettuale sviluppati da NCI costituiscono una risorsa fondamentale che ogni amministratore, *manager*, altro dipendente e altro destinatario del Codice deve tutelare. Infatti, in caso di impropria divulgazione di tali *know-how* e proprietà intellettuale, la Società potrebbe subire un danno sia patrimoniale sia di immagine.

Gli obblighi di confidenzialità di cui al Codice permangono anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro: con la cessazione del rapporto di lavoro sorge inoltre l'obbligo di consegnare al proprio diretto superiore tutti i documenti e gli altri materiali contenenti informazioni confidenziali sulla Società.

La Società richiede che le informazioni ottenute non siano utilizzate per interessi propri al fine di trarne indebito vantaggio, secondo modalità contrarie alla legge.

L'obbligo di riservatezza sulle informazioni acquisite è imposto anche ai soggetti con cui la Società intrattenga rapporti contrattuali o di altro genere, mediante specifiche clausole contrattuali ovvero la richiesta di sottoscrizione di patti di riservatezza.

Se i soggetti destinatari dovessero indebitamente venire a conoscenza di informazioni confidenziali, o di rivelazioni da parte di soggetti tenuti a segreto, gli stessi hanno l'obbligo di rivolgersi alla Direzione.

A sua volta, NCI si impegnerà a rispettare la riservatezza delle informazioni personali dei suoi dipendenti e collaboratori, interni ed esterni; l'accesso ai dati personali è infatti limitato alle persone debitamente autorizzate, che hanno l'effettiva necessità di conoscerli.

I dipendenti e i collaboratori autorizzati che hanno accesso alle informazioni personali dovranno rispettare i massimi principi di riservatezza per quanto ne riguarda l'uso.

ARTICOLO 10 - TRASPARENZA

NCI si impegna da sempre a far sì che nei confronti dei suoi referenti esterni il suo operato sia autorizzato, verificabile, registrato, legittimo, coerente e congruo.

Gli organi societari, i soci, i dipendenti devono tenere una condotta corretta e trasparente nello svolgimento della loro funzione, soprattutto in relazione a qualsiasi richiesta avanzata da parte dei soci, degli organi societari, degli organi di controllo e delle autorità pubbliche.

Nei confronti di tali soggetti deve essere garantito un atteggiamento di massima disponibilità e collaborazione.

Gli organi societari, i soci e i dipendenti di NCI sono obbligati a garantire la veridicità, autenticità e originalità della documentazione e delle informazioni rese nello svolgimento dell'attività di loro competenza.

ARTICOLO 11 - ASSENZA DI CONFLITTI D'INTERESSE

In tutte le attività svolte sono accuratamente evitate le situazioni di conflitto d'interessi, intese come quelle situazioni in cui un membro di organi societari o un dipendente sia portatore di un interesse, anche personale, in conflitto con quello perseguito dalla Società.

Le situazioni in contrasto con questa norma devono essere immediatamente comunicate ai propri eventuali Responsabili o all'Organismo di Vigilanza, e il soggetto in conflitto deve astenersi dal compimento di ogni atto.

Tutti gli organi societari, i responsabili di funzione e i dipendenti devono assicurare che ogni decisione di *business* sia presa nell'interesse della Società; essi, quindi, devono evitare qualsiasi situazione di conflitto d'interesse che possa intaccare la loro indipendenza di giudizio e di scelta.

ARTICOLO 12 - IMPARZIALITÀ

NCI rispetta i diritti fondamentali delle persone tutelandone l'integrità morale e garantendo pari opportunità.

Nelle relazioni interne ed esterne, non sono ammessi comportamenti che abbiano un contenuto discriminatorio fondato su età, sesso, sessualità, salute, razza, nazionalità, opinioni politiche e credenze religiose.

La Società ritiene che le diversità siano un'opportunità sul piano dell'innovazione e dello sviluppo del dialogo ed il confronto di idee, opinioni ed esperienze.

ARTICOLO 13 - ETICA DEL LAVORO E TUTELA DELLA PERSONA

La Società garantisce l'integrità fisica e la personalità morale dei suoi dipendenti, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni e protezione dei lavoratori sui luoghi di lavoro.

La Società si dissocia e condanna ogni comportamento finalizzato all'ingresso illegale di uno straniero nel territorio dello Stato italiano ovvero in altro Stato del quale la persona non è cittadina o non è residente, al fine di trarne un profitto anche indiretto.

Altresì garantisce un luogo di lavoro libero da discriminazioni fondate su sesso, ceto, religione, razza, nazionalità, invalidità, orientamento sessuale, opinioni politiche, appartenenza sindacale, affiliazione politica ed età.

Inoltre, i lavoratori, effettivi o potenziali, non dovranno essere sottoposti a esami medici/*test* di gravidanza che potrebbero essere utilizzati in modo discriminatorio.

Le funzioni competenti vigilano altresì affinché l'ambiente di lavoro sia privo di pregiudizi: ogni individuo deve essere trattato con rispetto, senza alcuna intimidazione e nel rispetto della sua personalità morale, evitandone illeciti condizionamenti e indebiti disagi.

La Società attribuisce altresì primaria rilevanza alla tutela dei minori ed alla repressione dei comportamenti di sfruttamento di qualsiasi natura posti in essere nei confronti dei medesimi: è pertanto vietato e del tutto estraneo alla Società un utilizzo non corretto degli strumenti informatici, specificamente volto a porre in essere o anche solo agevolare possibili condotte afferenti al reato di pornografia minorile, eventualmente avente ad oggetto anche immagini virtuali.

La Società presta altresì particolare attenzione al lavoro delle donne, alle condizioni e agli orari di lavoro, ai trattamenti previdenziali, contributivi e salariali.

La settimana lavorativa, compresi gli straordinari, non dovrà superare il numero di ore di lavoro ammesso per legge.

I lavoratori dovranno avere almeno una giornata di riposo per ogni settimana di sette giorni.

Non si dovrà fare uso di lavoro forzato, vincolato o legato da contratto né di lavoro carcerario involontario: qualsiasi lavoro prestato dovrà essere volontario, e i lavoratori dovranno essere liberi di interrompere il rapporto di lavoro con ragionevole preavviso.

La Società condanna lo sfruttamento, sotto qualsiasi forma, dei lavoratori.

La Società contrasta fermamente il fenomeno del “caporalato”.

La Società non utilizza lavoro infantile e minorile, ovvero non impiega persone di età inferiore a quella minima prevista dalle leggi vigenti nel Paese in cui la prestazione lavorativa viene eseguita e, in ogni caso, di età inferiore ai quindici anni, fatte salve le eccezioni espressamente previste dalle convenzioni internazionali e dalla legislazione locale.

La Società considera inaccettabile lo sfruttamento del lavoro coatto o forzato.

È possibile servirsi di regolari programmi di apprendistato conformi a tutte le leggi e normative.

I lavoratori di età inferiore ai diciotto anni non dovranno svolgere mansioni pericolose e per loro potrà essere vietato il lavoro notturno in considerazione delle esigenze scolastiche.

La Società applica la legislazione del lavoro e quanto previsto dalla contrattazione collettiva nazionale e di secondo livello.

Ogni dipendente che, nello svolgimento della propria attività lavorativa, venga a conoscenza di comportamenti che possano favorire la lesione dell’incolumità personale, costituire sfruttamento o riduzione in stato di soggezione della persona, ovvero comportamenti volti alla discriminazione, deve riferire l’accaduto alla funzione deputata alla gestione delle risorse umane e/o al proprio superiore nonché all’Organismo di Vigilanza.

La Società esige che anche i propri fornitori e *partner* rispettino puntualmente la normativa vigente in materia di lavoro.

Nei rapporti gerarchici, o comunque implicanti disparità di posizioni, l’esercizio di autorità deve essere esercitato con equità, rispetto e moderazione, evitando ogni abuso.

In particolare, va evitato qualsiasi esercizio del potere lesivo della dignità e autonomia di dipendenti e *partner*, e le scelte di organizzazione del lavoro devono sempre salvaguardare il valore dei singoli apporti.

NCI sviluppa una politica attiva per garantire la parità dei sessi e per contrastare le condotte di molestie sui luoghi di lavoro.

La Società non ammette molestie sessuali, intendendo come tali la subordinazione delle possibilità di crescita professionale o di altro vantaggio alla prestazione di favori sessuali e ogni altro comportamento a connotazione sessuale o fondato sull’appartenenza di genere, indesiderato da una delle parti e lesivo della dignità della persona.

La Società assicura condizioni di lavoro rispettose delle regole comportamentali della buona educazione, agendo affinché nell’ambiente di lavoro non si verifichino episodi di intimidazione, *mobbing* o *stalking*.

NCI richiede che ciascun destinatario contribuisca personalmente a mantenere l’ambiente di lavoro rispettoso della sensibilità degli altri.

Nel corso dell’attività lavorativa e nei luoghi di lavoro è fatto pertanto divieto di:

- prestare servizio sotto gli effetti di abuso di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti o di sostanze di analogo effetto;
- consumare o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti nel corso della prestazione lavorativa;
- fumare.

Tutti gli apicali e i dipendenti della Società devono usare i beni e le risorse aziendali a cui hanno accesso o che sono in loro custodia in modo efficiente, esclusivamente al fine di realizzare gli obiettivi e le finalità aziendali e sono inoltre tenuti a utilizzare tali beni con modalità idonee a proteggerne il valore. Inoltre, tutti sono responsabili della protezione di tali beni e risorse contro perdita, furto e utilizzo o smaltimento non autorizzati. È vietato ogni utilizzo di detti beni e risorse che possa essere in contrasto con gli interessi della Società o che possa essere dettato da motivi professionali estranei al rapporto di lavoro.

È altresì vietato installare ed utilizzare nei computer aziendali programmi non licenziati.

ARTICOLO 14 - SICUREZZA, SALVAGUARDIA DELLA SALUTE E CONDIZIONI DI LAVORO

NCI considera l'ambiente e la natura valori fondamentali e patrimonio di tutti, da tutelare e da difendere; a tale fine, l'azienda è impegnata a contribuire allo sviluppo e al benessere della comunità in cui opera, perseguendo l'obiettivo di garantire la sicurezza e la salute dei dipendenti, dei collaboratori esterni, dei clienti e delle comunità interessate.

L'attenzione verso il pieno e completo rispetto di tutta la legislazione in materia di salute e sicurezza si è tradotta nell'elaborazione del DVR (Documento di Valutazione dei rischi) attraverso il quale sono stati analizzati e valutati i rischi relativi alla sicurezza e definite le azioni da intraprendere.

La Direzione assicura un ambiente di lavoro idoneo e nel rispetto delle normative vigenti nell'ambito della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, in grado di influire positivamente sulle *performances* di rendimento e soddisfazione degli utenti e sulle prestazioni del personale.

Garantisce altresì che le infrastrutture aziendali (uffici, attrezzature) siano in grado di permettere la realizzazione dei servizi conformi alle specifiche e di soddisfare le parti interessate. La struttura di lavoro garantisce spazi adeguati, attrezzature e apparecchiature ben mantenute ed efficienti, sistemi di comunicazione ed informazione.

Negli ambienti di lavoro sono assicurati:

- ambienti per le pause e le riunioni e momenti di interazione sociale;
- partecipazione dei collaboratori alla vita dell'azienda per le decisioni e le scelte che possono impattare sull'ambiente di lavoro.

La Società si impegna ad agire scrupolosamente nel rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro

Gli apicali e i dipendenti della Società, rispettando le norme, contribuiscono a garantire salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

ARTICOLO 15- IMPEGNO PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DELL'AMBIENTE

NCI riconosce l'importanza del rispetto dell'ambiente e richiede la valutazione, da parte dei Destinatari, dell'impatto ambientale delle proprie decisioni, al fine di minimizzarne gli eventuali effetti negativi.

Programma le proprie attività ricercando il migliore equilibrio possibile tra iniziative economiche ed esigenze ambientali.

Tutte le attività produttive sono gestite nel rispetto della normativa vigente in materia ambientale (tra tutte il Testo Unico dell'Ambiente, d.lgs. 152/2006).

La gestione operativa deve fare riferimento a criteri avanzati di salvaguardia ambientale e di efficienza energetica perseguendo il miglioramento delle condizioni di salute e di sicurezza sul lavoro.

L'interesse della Società non può mai prevalere sull'integrità del bene primario ambiente.

La Società pretende inoltre il rispetto della salvaguardia dell'ambiente anche da parte dei propri fornitori, affinché le azioni possano essere considerate veramente sostenibili.

ARTICOLO 16 - TRASPARENZA DELLA CONTABILITÀ E DELLE OPERAZIONI SOCIALI; GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI FISCALI

NCI è consapevole dell'importanza della trasparenza, accuratezza e completezza dei libri e delle comunicazioni sociali, delle scritture contabili, del bilancio d'esercizio e delle situazioni infrannuali, delle relazioni dei prospetti, di tutti i documenti economici, patrimoniali, finanziari, nonché di quant'altro richiesto per il funzionamento della Società, dalle disposizioni di legge e dalle procedure organizzative aziendali.

Si adopera per disporre di un sistema amministrativo – contabile affidabile nel rappresentare correttamente i fatti di gestione e nel fornire gli strumenti per identificare, prevenire e gestire, nei limiti del possibile, rischi di natura finanziaria ed operativa, nonché di frodi a danno della Società.

Ogni operazione o transazione effettuata in nome e per conto di NCI deve essere attuata esclusivamente dal personale incaricato e deve essere autorizzata, verificabile, legittima, congrua, coerente, correttamente e tempestivamente rilevata, registrata nel sistema di contabilità aziendale, secondo i criteri indicati dalla legge, sulla base di principi contabili applicabili, nonché nel pieno rispetto delle procedure aziendali in essere.

L'attività amministrativa e contabile è attuata con l'utilizzo di strumenti aggiornati e procedure informatiche che ne ottimizzano l'efficienza, la correttezza.

Le rilevazioni contabili devono consentire di:

- produrre situazioni economiche, patrimoniali e finanziarie accurate e tempestive;
- fornire gli strumenti per identificare, prevenire e gestire, per quanto possibile, frodi e rischi di natura finanziaria ed operativa;
- effettuare controlli che permettano ragionevolmente di garantire la salvaguardia del valore delle attività e la protezione dalle perdite.

Ciascuna registrazione deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto – facilmente reperibile ed ordinata secondo criteri logici ed in conformità alle disposizioni e alle procedure aziendali – in modo da consentire:

- l'agevole e puntuale registrazione contabile;
- la tempestiva determinazione delle caratteristiche e delle motivazioni sottese alla stessa;
- l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità, di ripartizione e di segregazione dei compiti;
- la ricostruzione accurata dell'operazione.

NCI presta a tutti i livelli la massima collaborazione, fornendo informazioni corrette e veritiere in merito alle attività, ai beni e alle operazioni aziendali, nonché in merito ad ogni ragionevole richiesta ricevuta dagli organi competenti.

Sono condannati i comportamenti volti ad alterare la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge e dirette ai soci e al pubblico.

Tutti i soggetti chiamati alla formazione dei suddetti atti sono tenuti a verificare, con la dovuta diligenza, la correttezza dei dati e delle informazioni che saranno poi recepite per la redazione degli atti sopra indicati.

Qualora essi venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni o trascuratezze della contabilità o della documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, sono tenuti a comunicare i fatti all'organo superiore o, in alternativa, alla funzione competente.

Nel caso in cui la segnalazione non dia esito, ovvero nel caso in cui il soggetto si senta a disagio nel rivolgersi al suo diretto superiore, potrà riferirne all'Organismo di Vigilanza.

ARTICOLO 17 – GESTIONE DEL RISCHIO FISCALE

Una corretta gestione della variabile fiscale ed il corretto adempimento degli obblighi - normativamente previsti - di partecipazione alla spesa pubblica sono fondamentali per NCI al fine di contribuire alla creazione/massimizzazione del valore per tutti i suoi stakeholder, in particolare per i dipendenti e i collaboratori, i soci e gli interlocutori istituzionali.

Nello svolgimento di tutte le attività, la Società promuove ed attua una gestione fiscale volta a minimizzare il rischio di operare in violazione di norme di natura tributaria, o in contrasto con i principi e/o con le finalità degli ordinamenti tributari, anche al fine di prevenire le controversie in materia fiscale, mantenendo un atteggiamento di trasparenza e dialogo nei confronti delle autorità fiscali dei Paesi in cui opera.

La società non adotta politiche fiscali aggressive e tese al risparmio d'imposta.

NCI applica una politica fiscale finalizzata a:

- garantire il corretto e tempestivo adempimento degli obblighi fiscali;
- garantire una gestione corretta ed efficiente della fiscalità evitando, entro i limiti legittimamente ammessi, di subire fenomeni di doppia imposizione e/o di vedersi applicare un carico impositivo ingiustificatamente eccessivo;
- favorire la diffusione e lo sviluppo nel tempo di una cultura aziendale improntata alla gestione e alla prevenzione del rischio fiscale, nonché improntata ai principi di onestà, correttezza, rispetto della normativa tributaria;
- mantenere un atteggiamento collaborativo e trasparente nelle relazioni con le autorità fiscali, per assicurare relazioni costruttive e minimizzare eventuali controversie.

ARTICOLO 18 - TUTELA DELLA PRIVACY

La Società è sensibile alla *privacy* dei soggetti destinatari, attraverso l'adozione delle più idonee precauzioni e misure di sicurezza in materia di trattamento dei dati sensibili così come enunciati nel d.lgs. 196/2003 e nel regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR).

È vietata qualsiasi indagine sulle opinioni, le preferenze, i gusti personali e, in generale, la vita privata dei soggetti destinatari.

È altresì escluso, fatte salve specifiche eccezioni normativamente previste, diffondere dati sensibili senza preventivo consenso dell'interessato.

Qualora emergano attività ritenute non conformi alla normativa sulla privacy o alle *policies* adottate in materia dalla Società, ovvero non conformi agli *standard* di sicurezza, dovrà essere immediatamente effettuata apposita segnalazione all'organo competente.

SEZIONE IV - I CRITERI DI CONDOTTA

ARTICOLO 19 - RAPPORTI CON IL PERSONALE

NCI riconosce la centralità delle risorse umane, quale principale fattore di successo di ogni impresa, in un quadro di lealtà e fiducia reciproche tra datore e prestatori di lavoro.

La Società procede all'individuazione ed alla selezione dei dipendenti con assoluta imparzialità, autonomia ed indipendenza di giudizio, nel pieno rispetto della normativa vigente e delle procedure interne.

Il processo di selezione tiene in esclusiva considerazione elementi oggettivi come competenza, esperienza ed istruzione.

Tutto il personale è assunto con regolare contratto di lavoro e l'attività si svolge nel rispetto della normativa contrattuale collettiva del settore e della normativa previdenziale, fiscale e assicurativa.

Alla costituzione dello svolgimento del rapporto di lavoro, il personale riceve chiare e specifiche indicazioni sugli aspetti normativi e retributivi: la società garantisce comunque retribuzioni eque, dignitose e conformi a quanto previsto dal CCNL e dai contratti integrativi.

Qualsiasi detrazione salariale dovrà essere conforme alla legislazione locale.

NCI si impegna a favorire il continuo miglioramento della professionalità dei propri dipendenti, sulla base delle capacità e delle qualifiche professionali, senza alcuna discriminazione, nonché alcuna forma di favoritismo; a tale fine considera il criterio meritocratico, della competenza professionale, dell'onestà e della correttezza di comportamento, fondamentali privilegiati per l'adozione di ogni decisione concernente la carriera e ogni altro aspetto relativo al dipendente.

La Società si impegna inoltre a curare la formazione di tutto il personale dipendente, favorendone la partecipazione a corsi di aggiornamento e a programmi formativi.

La Società non effettua licenziamenti se non nei casi consentiti dalla legge e dal CCNL, e comunque mai per motivi discriminatori.

La Società esige che anche i propri fornitori e *partner* rispettino puntualmente la normativa vigente in materia di lavoro, con particolare attenzione al lavoro minorile, al lavoro delle donne, alle condizioni e agli orari di lavoro, ai trattamenti previdenziali, contributivi e salariali.

ARTICOLO 20 – RAPPORTI CON OPERATORI INTERNAZIONALI

NCI si impegna affinché i rapporti con soggetti operanti a livello internazionale, ivi inclusi quelli di natura commerciale, siano improntati ed avvengano nel pieno rispetto della legge e dei regolamenti vigenti.

NCI si impegna ad adottare tutte le cautele necessarie a verificare l'affidabilità degli operatori internazionali, nonché la legittima provenienza dei capitali e dei mezzi da questi ultimi utilizzati nell'ambito dei rapporti intercorrenti con la Società.

La Società garantisce collaborazione, correttezza e trasparenza, alle Autorità, anche straniere, che dovessero richiedere informazioni o svolgere indagini in merito ai rapporti intercorrenti con gli operatori internazionali.

ARTICOLO 21 - RAPPORTI CON LE AUTORITÀ DOGANALI

NCI è attenta ai rapporti con le Autorità Doganali e all'osservanza delle leggi che disciplinano i rapporti doganali, al fine di non compromettere in alcun modo l'integrità e l'immagine della Società. La Società garantisce collaborazione, correttezza e trasparenza nell'adempimento delle operazioni di *import/export*, delle procedure doganali e nell'assolvimento dei diritti doganali.

NCI si impegna a mantenere una organizzazione amministrativa adeguata, tenuto conto del proprio modello aziendale, per la gestione del flusso di merci, nonché un adeguato sistema di controllo interno. È fatto obbligo a tutti i dipendenti di informare le autorità doganali ogniqualvolta si incontrino difficoltà nell'ottemperare alle norme doganali.

Tutto il personale è consapevole dell'importanza della corretta classificazione delle merci e della necessità di mantenere aggiornati i dati principali.

ARTICOLO 22 - RELAZIONI CON I COLLABORATORI ESTERNI

La Società procede all'individuazione ed alla selezione dei collaboratori e dei consulenti con assoluta imparzialità, autonomia ed indipendenza di giudizio.

Nella loro selezione NCI ha cura di valutare la loro competenza, reputazione, indipendenza, capacità organizzativa e idoneità alla corretta e puntuale esecuzione delle obbligazioni contrattuali e degli incarichi affidati.

Ai collaboratori esterni (consulenti, studi professionali, intermediari) è richiesto di osservare i principi contenuti nel presente Codice quando concludono affari con e per conto della Società.

Coloro che agiscono in nome e per conto di NCI sono tenuti a mantenere e tutelare l'immagine di serietà, rispettabilità e correttezza della Società.

ARTICOLO 23 - RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

NCI rispetta i principi d'imparzialità, legalità ed indipendenza che connotano l'operato della Pubblica Amministrazione.

I rapporti tra NCI e la Pubblica Amministrazione (a titolo meramente esemplificativo, i Ministeri, l'Autorità garante per la protezione dei dati personali, l'Agenzia delle Entrate), i pubblici ufficiali, i soggetti incaricati di pubblico servizio, i pubblici agenti debbono ispirarsi alla più rigorosa osservanza delle leggi e dei regolamenti applicabili, non potendo compromettere in alcun modo l'integrità e l'immagine della società.

Tali rapporti, inoltre, devono essere gestiti soltanto per il tramite di persone per le quali tale compito rientra nello svolgimento del proprio ruolo, così come è previsto dall'assetto organizzativo aziendale e dalla descrizione delle posizioni lavorative.

I rapporti sono altresì improntati alla massima collaborazione, dovendo in ogni caso evitare di ostacolare l'attività istituzionale, e sono svolti preservando, nelle relazioni intrattenute con le stesse, corretti ambiti di reciproca indipendenza evitando ogni azione di atteggiamento che possa essere interpretato quale tentativo di influenzarne impropriamente le decisioni.

NCI garantisce la completezza e l'integrità delle notizie fornite nonché l'oggettività delle valutazioni. Ciò detto, è fatto divieto per chiunque operi per conto di NCI siano essi dipendenti o *partner* che con essa collaborano, di promettere od offrire, anche per interposta persona, direttamente o indirettamente, denaro o altre utilità a membri della Pubblica Amministrazione, italiani o stranieri, o

a loro parenti o affini, al fine conseguire un indebito vantaggio per NCI, anche solo potenziale, ovvero tali da ingenerare comunque l'impressione di illegalità o immoralità.

Allo stesso modo, è vietato ai dipendenti:

- ricevere omaggi o trattamenti di favore, se non nei limiti delle normali relazioni di cortesia e purché di modico valore. Qualora un dipendente riceva regali oltre i suddetti limiti, deve darne immediata comunicazione al proprio superiore e/o all'Organismo di Vigilanza, che provvederà immediatamente alla restituzione o all'impiego più opportuno di quanto ricevuto;
- accettare, anche indirettamente, denaro, doni, beni, servizi, prestazioni o favori in relazione a rapporti intrattenuti con qualunque soggetto terzo con cui la società abbia un rapporto in essere, al solo scopo di influenzarne le decisioni volendo ambire a trattamenti più favorevoli o prestazioni indebite.

Nessun "destinatario" può eludere le suddette prescrizioni ricorrendo a forme diverse di aiuti o contribuzioni che, sotto la veste di sponsorizzazioni, incarichi, consulenza, pubblicità, assunzioni abbiano invece le stesse finalità sopra vietate.

Nel corso delle trattative con la Pubblica Amministrazione, sia essa italiana o straniera, è fatto divieto di influenzare, o tentare di influenzare, impropriamente le decisioni della controparte, comprese quelle dei funzionari che trattano o prendono decisioni per conto della Pubblica Amministrazione.

Se l'ente utilizza un consulente o un soggetto "terzo" – fermo restando il divieto della sussistenza di un possibile conflitto d'interesse in capo alla stessa – per essere rappresentato nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione, si dovrà prevedere che nei confronti del consulente e del suo personale o nei confronti del soggetto "terzo" siano applicate le stesse direttive valide anche per i dipendenti dell'ente.

I destinatari sono tenuti a verificare che le erogazioni pubbliche, i contributi e i finanziamenti agevolati, erogati in favore della Società, siano utilizzati per lo svolgimento delle attività prefissate; qualsiasi utilizzo differente è vietato.

Nel partecipare a operazioni caratterizzate da un contesto competitivo – siano esse gare pubbliche o private –, NCI si impegna a:

- agire nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e buona fede;
- valutare attentamente la congruità e l'eseguibilità delle prestazioni richieste, con particolare riguardo alle condizioni tecniche ed economiche, alla sicurezza e agli aspetti ambientali, facendo rilevare ove possibile tempestivamente le eventuali anomalie;
- fornire tutti i dati, le informazioni e le notizie richieste in sede di selezione dei partecipanti e funzionali all'aggiudicazione della gara;
- eseguire la commessa a regola d'arte, secondo l'ordinaria diligenza, astenendosi da condotte illecite o lesive dell'interesse del committente lecito o contrattualmente pattuito.

La formulazione delle offerte sarà tale da consentire il rispetto di adeguati *standard* qualitativi, di congrui livelli retributivi del personale dipendente e delle vigenti misure di sicurezza e tutela ambientale.

In caso di aggiudicazione della gara, nei rapporti con la committenza la società si impegna:

- a garantire lo svolgimento dei rapporti negoziali e commerciali in modo chiaro e corretto;
- a garantire il diligente adempimento degli obblighi contrattuali.

Coloro che all'interno dell'azienda si occupano dei rapporti con la Pubblica Amministrazione dovranno improntare il proprio operato al principio di trasparenza e saranno tenuti a comunicare agli organi di controllo (ivi incluso l'Organismo di Vigilanza) ogni situazione anomala riscontrata nonché a porre a disposizione degli stessi ogni documento o informazione richieste.

Nel caso in cui venga avanzata da un pubblico ufficiale ovvero incaricato di pubblico servizio una richiesta esplicita o implicite di benefici di qualsiasi natura, è obbligatorio:

- sospendere ogni rapporto con gli stessi;
- riferire l'accaduto al suo diretto superiore ed informare l'Organismo di Vigilanza.

La Società ricorrerà al contenzioso solo quando le sue legittime pretese non trovano nell'interlocutore la dovuta soddisfazione.

ARTICOLO 24 - RAPPORTI CON I PARTITI POLITICI E CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI, CONTRIBUTI, DONAZIONI E SPONSORIZZAZIONI

NCI rispetta la libertà di associazione e il diritto alla contrattazione collettiva.

NCI garantisce ai rappresentanti del personale la possibilità di comunicare con i propri iscritti nel luogo di lavoro e garantisce che tali rappresentanti non siano soggetti ad alcuna forma di discriminazione.

NCI non supporta manifestazioni o iniziative che rivestano un fine esclusivamente politico.

Inoltre, non eroga contributi, vantaggi o altre utilità ai partiti politici e alle organizzazioni sindacali dei lavoratori, né a loro rappresentanti, se non nel rispetto della normativa applicabile.

Le relazioni con le organizzazioni sindacali – riservate alle competenti funzioni a ciò autorizzate – sono improntate a principi di correttezza e di collaborazione nell'interesse aziendale, dei dipendenti e della collettività.

La partecipazione, a titolo personale, dei destinatari del Codice Etico ad organizzazioni politiche avviene fuori dell'orario di lavoro e senza alcun collegamento con la funzione svolta in Azienda.

ARTICOLO 25 - RAPPORTI CON I CLIENTI

Correttezza negoziale, equità contrattuale e qualità sono i principi che devono connotare i rapporti con i clienti.

Nei rapporti con la clientela, NCI assicura correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali e nell'assunzione dei vincoli contrattuali, nonché il fedele e diligente adempimento contrattuale.

La responsabilità e la sostenibilità dell'attività di impresa impongono costantemente di fare il possibile affinché vengano eliminate le cause di conflittualità con i clienti, assicurando un corretto rapporto qualità - prezzo a tutti i servizi erogati, nonché una trasparente informazione dei vincoli derivanti dall'inserimento in un sistema regolato che sostituisce in modo imperativo le pattuizioni di libera definizione tra le parti.

L'eccellenza dei prodotti e dei servizi offerti costituiscono gli elementi distintivi del rapporto della Società con la clientela.

Nella conduzione di qualsiasi trattativa devono sempre evitarsi situazioni nelle quali i soggetti coinvolti nelle transazioni siano o possano apparire in conflitto di interesse.

È comunque vietato intrattenere relazioni, dirette o indirette, con soggetti dei quali sia conosciuta, o solamente sospettata, l'integrazione in attività illecite – con particolare riferimento al traffico di armi,

di sostanze stupefacenti, al riciclaggio ed al terrorismo – e, comunque, con persone prive dei necessari requisiti di serietà ed affidabilità commerciale.

È altresì vietato finanziare attività volte alla produzione di prodotti inquinanti per la salute e l'ambiente, nonché attività che, anche indirettamente, ostacolano lo sviluppo umano contribuendo a violare i diritti della persona (es. sfruttamento di lavoro minorile).

NCI mantiene il riserbo sulle informazioni riservate che le vengono fornite dalla clientela e si impegna a non farne un uso illecito o contrario ai doveri dell'etica.

Nel corso delle trattative con i clienti, è fatto divieto di influenzare o tentare di influenzare impropriamente le decisioni del cliente, assumendo condotte improprie.

Gli atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti solo se conformi alle procedure aziendali definite, o comunque tali da non ingenerare dubbi sulla liceità della condotta attuata.

Infine, i responsabili di funzione, i dipendenti e i collaboratori non devono prendere parte, per conto di NCI – a meno che non siano espressamente autorizzati ad agire in tale senso – ad accordi o discussioni con concorrenti attuali o potenziali in merito a:

- prezzi o sconti;
- termini o condizioni relativi ai servizi prestati dalla Società e dai concorrenti;
- profitti, margini di profitti o costi;
- sistemi di promozione dei servizi prestati dalla Società e dai concorrenti;
- offerte di acquisizione di partecipazioni sociali o progetti di offerta di tali acquisizioni;
- territori di vendita o mercati;
- entrata o uscita da mercati geografici o da settori di mercato.

ARTICOLO 26 - RAPPORTI CON I FORNITORI

Correttezza negoziale, equità contrattuale, qualità e trasparenza sono i principi che devono connotare i rapporti con i fornitori.

Zeppelin si avvale di fornitori che operino in conformità alla normativa vigente e alle regole previste in questo Codice nonché nelle linee guida del Gruppo Zeppelin (*Group Guideline on the Implementatoin of the German Supply Chain Due Diligence Act*), assicurandosi circa l'affidabilità, l'onorabilità e la professionalità degli stessi.

Il processo di selezione si basa su valutazioni obiettive secondo principi di correttezza, economicità, qualità, innovazione, continuità ed eticità: è vietato precludere ad alcuna azienda fornitrice in possesso dei requisiti richiesti la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura, non adottando nella selezione criteri di valutazione oggettivi, secondo modalità dichiarate e trasparenti.

I requisiti della professionalità, dell'esperienza, della capacità di rispettare gli accordi contrattuali, dell'assenza di conflitti di interesse, della capacità di innovazione, del rispetto verso i propri lavoratori, del rispetto dell'ambiente, nonché dell'osservanza alla normativa vigente costituiscono criteri fondamentali per la scelta dei fornitori.

Ci si aspetta che i fornitori tengano un comportamento corretto, diligente e conforme alle disposizioni di legge, con particolare attenzione al rispetto delle normative e delle buone pratiche in materia di

etica, tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e di rispetto dell'ambiente e tutela della proprietà intellettuale, dell'industria e del commercio.

È obbligo della Società monitorare costantemente la qualità e le presentazioni dei beni/servizi forniti. Il miglior prezzo non può costituire l'unico criterio di scelta dei *partner*, soprattutto nei casi in cui il fornitore sia già incorso in contestazioni circa la conformità dell'operato alla normativa vigente o al presente Codice Etico.

NCI incoraggia i propri fornitori ad applicare i medesimi criteri di selezione dei subfornitori.

NCI si impegna ad operare per assicurare ai fornitori di prodotti e servizi il rispetto degli impegni presi, la tutela e la riservatezza del *know how* professionale, richiedendo alle controparti la medesima correttezza nella gestione del rapporto.

Sussiste l'obbligo di segnalare prontamente eventuali problemi insorti nel corso dei rapporti commerciali, informando la Direzione di violazioni del Codice Etico e di altre inadempienze materiali.

Nel corso delle trattative con i fornitori è fatto divieto di farsi influenzare nella scelta del fornitore dalle condotte improprie tenute da quest'ultimo.

Gli atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti solo se conformi alle procedure aziendali definite, o comunque tali da non ingenerare dubbi sulla liceità della condotta attuata.

Il compenso da corrispondere ai fornitori dovrà essere esclusivamente commisurato alla prestazione indicata in contratto e i pagamenti non potranno essere effettuati a un soggetto diverso dalla parte contrattuale.

Ai fornitori è contrattualmente richiesto l'obbligo di attenersi alle disposizioni contenute nel presente Codice, stabilendo inoltre idonee sanzioni per la sua violazione.

NCI si impegna ad escludere i fornitori e i subfornitori che non rispettino le norme del presente Codice Etico nonché le normative vigenti.

ARTICOLO 27 - IL MERCATO E LE IMPRESE CONCORRENTI

La Società considera l'attività imprenditoriale come il mezzo per realizzare lo scopo e per contribuire allo sviluppo economico, sociale e civile della collettività; pertanto, opera sul mercato con lealtà e correttezza ed adoperandosi per salvaguardare la libera concorrenza e la trasparenza dei comportamenti di tutti gli operatori economici.

NCI richiama tutti coloro che operano nell'interesse della stessa al rispetto della normativa esistente a tutela degli strumenti o segni di autenticazione, certificazione o riconoscimento, a tutela dell'industria e del commercio ed in materia di diritto d'autore.

In ogni comunicazione con soggetti esterni le informazioni riguardanti la Società e le sue attività devono essere veritiere, chiare, verificabili.

È fatto divieto di acquisire informazioni sulla concorrenza con mezzi illeciti o contrari all'etica nonché di violare consapevolmente i diritti di proprietà intellettuale altrui.

NCI evita pratiche (come ad esempio creazione di cartelli, spartizione di mercati) tali da rappresentare una violazione delle leggi sulla concorrenza.

La Società si impegna a respingere ogni comportamento volto ad acquisire opportunità commerciali con modalità illecite, offrendo o promettendo denaro o altre utilità non dovute.

ARTICOLO 28 - RAPPORTI CON I MEZZI DI INFORMAZIONE

La comunicazione ai mezzi di informazione svolge un ruolo fondamentale ai fini della valorizzazione dell'immagine di NCI.

A tale scopo, NCI si impegna a collaborare pienamente con tutti gli organi di informazione, senza discriminazioni, nel rispetto dei reciproci ruoli.

Tutte le informazioni riguardanti la Società devono essere fornite in maniera veritiera ed omogenea, e soltanto dalle persone responsabili della comunicazione stessa.

I rapporti con i *media* sono improntati al rispetto del diritto all'informazione.

È assolutamente vietato divulgare notizie false.

È assolutamente vietato a soggetti non autorizzati avere contatti volti alla diffusione di notizie aziendali con rappresentanti dei *media*, senza preventivamente comunicare alla funzione competente qualsiasi domanda posta dagli stessi.

Il rigoroso rispetto delle presenti disposizioni è essenziale, in quanto una risposta inappropriata o inesatta, o una smentita o un disconoscimento di informazioni potrebbe avere effetti negativi per la Società.

ARTICOLO 29 - RAPPORTI CON LE AUTORITÀ DI VIGILANZA

La Società impronta i propri rapporti con soggetti deputati alla vigilanza ed al controllo alla massima collaborazione, nel pieno rispetto del loro ruolo, impegnandosi a dare sollecita esecuzione alle loro prescrizioni.

La Società si impegna a fornire tutte le informazioni richieste dai soggetti deputati alla vigilanza ed al controllo, in maniera completa, corretta, adeguata e tempestiva.

È vietato esercitare pressioni, di qualsiasi natura, sulla persona chiamata a rendere dichiarazioni davanti all'autorità giudiziaria, al fine di indurla a non rendere dichiarazioni ovvero a rendere dichiarazioni mendaci; è altresì vietato aiutare chi abbia realizzato un fatto penalmente rilevante a eludere le investigazioni dell'autorità o a sottrarsi alle ricerche di questa.

A tale fine, NCI predispone ed attua le opportune procedure di comunicazione interna e di raccolta, elaborazione e trasmissione delle informazioni richieste da tali soggetti.

ARTICOLO 30 - RAPPORTI CON LE AUTORITÀ GIUDIZIARIE

In caso di partecipazione a procedimenti giudiziari (amministrativi, civili e penali), la Società si impegna ad agire nel rispetto della legge e delle norme del presente Codice Etico.

È fatto divieto, in particolare, agli organi sociali di rappresentare la Società in giudizio, di promettere o dare denaro od altra utilità a magistrati, giudici, addetti alla cancelleria e testimoni al fine di condizionare l'esito del processo in senso favorevole a NCI.

ARTICOLO 31 - COMPUTER E MEZZI DI COMUNICAZIONE

Ogni soggetto destinatario è tenuto ad adottare le misure necessarie per assicurare la sicurezza dei propri dispositivi informatici.

Tutte le informazioni elettroniche delicate, confidenziali o riservate devono essere protette da una *password* che, oltre a non scontata, deve essere periodicamente modificata e mantenuta segreta.

L'utilizzo dei computer e dei mezzi di comunicazione deve essere in linea con le *policies* aziendali, la *privacy*, i diritti d'autore, i marchi di fabbrica, i segreti commerciali e altre considerazioni sulle proprietà intellettuali.

È fatto divieto di utilizzare in modo improprio le risorse informatiche e telematiche della Società; a mero titolo esemplificativo, vanno considerate come condotte improprie: utilizzare gli strumenti di comunicazione messi a disposizione dall'azienda (ad es. telefoni cellulari, *tablet*, *account email* aziendali) per comunicazioni personali, cedere a terzi, al di là delle ragioni d'ufficio, le *password* e/o i codici d'accesso alla rete o agli account, utilizzare la rete *internet* per accedere a siti illeciti o per fini personali, copiare *software* aziendale.

È vietata la falsificazione, nella forma e nel contenuto, di documenti informatici pubblici o privati.

È altresì vietata qualsiasi forma di utilizzazione di documenti informatici falsi, così come la soppressione, la distruzione o l'occultamento di documenti veri.

È vietato accedere abusivamente ad un sistema informatico o telematico protetto da misure di sicurezza o mantenersi nello stesso contro la volontà, espressa o tacita, del titolare del sistema.

È vietato effettuare abusivamente il reperimento, la riproduzione, la diffusione, la consegna o la comunicazione di codici, parole chiave o altri mezzi idonei all'accesso a un sistema informatico o telematico protetto o anche soltanto fornire indicazioni o istruzioni idonee al suddetto scopo.

È vietato procurarsi, produrre, diffondere, consegnare o, comunque, mettere a disposizione della Società o di terzi apparecchiature, dispositivi o programmi idonei a danneggiare un sistema informatico o telematico altrui, le informazioni in esso contenute o alterarne, in qualsiasi modo, il suo funzionamento.

È vietato intercettare, impedire, o interrompere comunicazioni relative a uno o più sistemi telematici o informatici.

È altresì vietata qualsiasi forma di rivelazione, anche parziale, a terzi del contenuto delle informazioni intercettate.

È inoltre vietato installare apparecchiature volte a impedire, intercettare o interrompere le comunicazioni suddette.

Sono vietate la distruzione, il deterioramento, la cancellazione, l'alterazione o la soppressione di sistemi informatici o telematici e delle informazioni, dati o programmi negli stessi contenuti, di proprietà privata o utilizzati dallo Stato, da altro ente pubblico o a esso pertinenti o comunque di utilità pubblica.

ARTICOLO 32 - TUTELA DEL DIRITTO D'AUTORE

È vietato contraffare o alterare marchi o segni distintivi, nazionali o esteri, di prodotti industriali, ovvero alterare, fare uso di tali marchi o segni contraffatti o alterati.

È fatto divieto di alterare brevetti, disegni o modelli industriali, nazionali o esteri, ovvero fare uso di tali brevetti, disegni o modelli contraffatti o alterati.

È vietato introdurre nel territorio dello Stato, al fine di trarne profitto, prodotti industriali con marchi o altri segni distintivi, nazionali o esteri, contraffatti o alterati.

È fatto divieto di duplicare abusivamente programmi per elaboratore o ai medesimi fini importare, distribuire, vendere, detenere a scopo commerciale o imprenditoriale programmi contenuti in supporti non contrassegnati dalla SIAE.

È vietato riprodurre, trasferire su un altro supporto, distribuire, comunicare, presentare o dimostrare in pubblico il contenuto di una banca dati senza l'autorizzazione dell'autore, ovvero eseguire l'estrazione o il reimpiego della banca di dati.

È fatto divieto ai destinatari del presente Codice Etico di:

- utilizzare segreti aziendali altrui;
- adottare condotte finalizzate ad intralciare il normale funzionamento delle attività economiche e commerciali di società concorrenti;
- porre in essere atti fraudolenti idonei a produrre uno sviamento della clientela altrui e un danno per le imprese concorrenti alla società;
- riprodurre abusivamente, imitare, manomettere marchi, segni distintivi, brevetti, disegni industriali o modelli in titolarità di terzi;
- fare uso, in ambito industriale e/o commerciale, di marchi, segni distintivi, brevetti, disegni industriali o modelli contraffatti da soggetti terzi;
- introdurre nel territorio dello Stato per farne commercio, detenere per vendere o mettere in qualunque modo in circolazione prodotti industriali con marchi o segni distintivi contraffatti o alterati da soggetti terzi.

ARTICOLO 33 - ANTIRICICLAGGIO

La Società assicura che la propria attività economica e finanziaria non divenga strumento per favorire, neppure potenzialmente, attività illecite ed organizzazioni criminali o terroristiche.

NCI si impegna a rispettare tutte le norme e disposizioni, sia nazionali che internazionali, in tema di antiriciclaggio e auto riciclaggio.

La Società procede a verificare con la massima diligenza le informazioni disponibili sulle controparti commerciali, sui fornitori, sui *partner* e sui consulenti, al fine di accertarne il rispetto dei requisiti di rispettabilità, onorabilità e affidabilità.

La Società verifica altresì che le operazioni di cui è parte non presentino, anche solo potenzialmente, il rischio a favorire il ricevimento, la sostituzione o l'impiego di danaro o di beni derivanti da attività criminali.

ART. 34 - GESTIONE DEGLI STRUMENTI ELETTRONICI E DI PAGAMENTO DIVERSI DAI CONTANTI

NCI richiede a tutti i destinatari l'osservanza delle specifiche regole definite per l'utilizzo degli strumenti elettronici, delle carte di credito e/o altri strumenti di pagamento e della rete internet nel rapporto di lavoro, con obbligo di presa visione da parte di tutti gli utenti.

In particolare:

- ciascun destinatario interno è responsabile di contribuire alla sicurezza del patrimonio informativo della Struttura, dei dati, dei codici di accesso forniti e delle informazioni contenuti e gestiti per mezzo di asset/ sistemi informatici;
- gli asset/ sistemi informatici assegnati (e.g. personal computer fissi o portatili, carte di credito e/o altri strumenti di pagamento) devono essere utilizzati correttamente ed esclusivamente per l'espletamento della propria attività. Tali risorse devono essere conservate in modo appropriato e ZISI dovrà essere tempestivamente informata di eventuali furti o danneggiamenti;

- l’accesso alle procedure informatiche e alle relative sezioni riservate ai pagamenti elettronici è riservato alle sole persone abilitate e deve avvenire conformemente alle procedure interne al fine di non arrecare alterazioni o danneggiamenti al patrimonio informativo della Società;
- vige il divieto di installazione nei personal computer e/o cellulari forniti ai destinatari di software non autorizzati, che potenzialmente potrebbero essere portatori di virus, nonché di collegamento alla rete della Società di apparecchi o strumenti non autorizzati;
- sussiste l’obbligo di custodia delle proprie credenziali di autenticazione con la massima sicurezza e segretezza evitando accessi illeciti alle stesse; tali credenziali devono essere modificate secondo le tempistiche definite e non devono essere in alcun modo rivelate a soggetti non appositamente autorizzati;
- è vietata l’installazione autonoma e l’utilizzo presso la propria postazione di lavoro di qualunque software senza preventiva autorizzazione, sprovvisto di regolare licenza d’uso.

ARTICOLO 35 - CONTRIBUTI. SPONSORIZZAZIONI. LIBERALITÀ. OMAGGI

NCI può aderire alle richieste di contributi e sponsorizzazioni, prestando comunque la massima attenzione al fine di evitare ogni possibile situazione di conflitto di interessi a livello personale o aziendale.

Relativamente all’erogazione di contributi, essa può avvenire limitatamente alle richieste provenienti da enti e da associazioni dichiaratamente senza fini di lucro e con regolari statuti ed atti costitutivi, relativamente ad iniziative che siano di elevato valore culturale, sociale o benefico e, in ogni caso, coinvolgano un significativo numero di cittadini. Tutti i contributi devono essere erogati in modo rigorosamente conforme alle leggi vigenti ed adeguatamente registrati.

Le sponsorizzazioni devono essere regolate con contratto scritto che evidenzii chiaramente le condizioni concordate tra le parti ed in particolare il rapporto sinallagmatico tra *sponsor* e *sponsee*.

Le sponsorizzazioni sono destinate soltanto ad iniziative ed eventi che offrono garanzie di qualità e che siano collegate alla sfera di attività dell’azienda.

Possono essere concessi contributi ed effettuate sponsorizzazioni anche in favore di soggetti pubblici, purché si tratti di importi di ammontare contenuto e di soggetti con i quali NCI non ha avuto recentemente rapporti commerciali e non è previsto ne abbia prossimamente.

Le liberalità o donazioni vengono concesse esclusivamente ad associazioni riconosciute e fondazioni, nonché ad enti *no profit*, regolarmente costituiti, nel rispetto della normativa contabile, civilistica e fiscale.

È fatto esplicito divieto ai Destinatari del presente Codice Etico di offrire, chiedere o ricevere, sponsorizzazioni, omaggi, regalie, compensi o altra utilità che possano anche solo essere interpretate come eccedenti le normali pratiche commerciali di cortesia, ovvero intese come volte ad acquisire un indebito vantaggio legato all’attività della Società.

SEZIONE V- MODALITÀ DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

ARTICOLO 36 - ORGANISMO DI VIGILANZA E CODICE ETICO

L'azienda ha costituito, ai sensi del citato d.lgs 231/2001, un Organismo di Vigilanza dotato di poteri e di controllo.

Spetteranno all'Organismo di Vigilanza i seguenti compiti:

- vigilare sull'osservanza del Codice Etico segnalando tempestivamente al Consiglio di Amministrazione le eventuali violazioni dello stesso;
- garantire la massima diffusione del Codice mediante un adeguato piano di informazione e sensibilizzazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle regole ivi contenuti;
- assicurare l'aggiornamento costante del Codice, in relazione alla sua concreta efficacia ed al mutamento delle esigenze aziendali e della normativa vigente;
- svolgere verifiche in ordine ad ogni notizia di violazione delle norme del Codice, valutando i fatti ed indicando – in caso di accertata violazione - adeguate misure sanzionatorie;
- garantire da possibili ritorsioni di qualunque genere derivanti dall'aver fornito notizie di possibili violazioni al Codice;
- tutelare l'anonimato dei soggetti che riferiscono le possibili violazioni.

ARTICOLO 37 - DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO

NCI garantirà ampia diffusione al presente Codice Etico e provvederà ad istituire percorsi formativi *ad hoc*, tenuti da personale qualificato e con un adeguato numero di ore allo scopo di garantirne la piena e consapevole conoscenza da parte degli organi societari, dei responsabili di funzione, dei dipendenti e dei *partner* dei valori da seguire nell'esercizio dell'attività di impresa.

Il Codice è portato a conoscenza di tutti i dipendenti e collaboratori e, in considerazione del volume dei suoi contenuti, è consultabile nel sito internet della Società www.nuovaciba.com/governance.

Il Codice Etico deve essere consegnato all'atto di assunzione dei dipendenti nonché ai nuovi *partner*, al momento d'inizio della collaborazione; i destinatari indicati dovranno sottoscrivere apposito documento di accettazione e presa conoscenza.

Analogamente, copia del Codice Etico deve essere consegnata ai dipendenti già assunti nonché ai *partner* che già collaborano con NCI, che dovranno sottoscrivere apposito documento di accettazione e presa conoscenza.

I destinatari del presente Codice hanno l'obbligo – a pena di apposita sanzione a riguardo - di segnalare eventuali istruzioni ricevute che siano in contrasto con la legge, con i contratti di lavoro, nonché con la normativa interna e il presente Codice Etico.

In particolare, ogni violazione o sospetto di violazione può essere comunicata, per iscritto, anche in forma anonima, all'Organismo di Vigilanza, utilizzando la piattaforma di *whistleblowing* accessibile dal sito internet aziendale.

Altresi, è possibile effettuare la comunicazione anche tramite l'invio di lettera per posta, anche interna.

È garantita la riservatezza dell'identità del segnalante, nonché la tutela da qualsiasi tipo di ritorsione.

La segnalazione deve contenere il nominativo se persona fisica (o la denominazione sociale se persona giuridica) dell'incolpato e i fatti che hanno portato a ritenere configurabile l'illecito.

Ai fini della valutazione e della gestione della segnalazione si applica quanto previsto dal regolamento dell'Organismo di Vigilanza.

I recapiti dell'OdV sono i seguenti:

- c/o sede di Zeppelin Systems Italy S.p.A., Via Fattori n. 6 – 42122 Reggio Emilia
- piattaforma di *whistleblowing* accessibile dal sito internet aziendale di Gruppo.

ARTICOLO 38 - LE SANZIONI E IL PROCEDIMENTO DISCIPLINARE

L'osservanza da parte degli organi societari, dei soci, dei responsabili, nonché di tutti i dipendenti e i *partner* di NCI delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni degli stessi.

L'osservanza del presente Codice costituisce parte integrante delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti della Società, anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2104 c.c. e la sua violazione può costituire inadempimento contrattuale e/o illecito disciplinare e, se del caso, può comportare il risarcimento dei danni eventualmente derivanti a NCI da tale violazione, in conformità alla vigente normativa ed ai contratti collettivi di volta in volta applicabili.

Per ciò che concerne la tipizzazione delle violazioni delle prescrizioni e dei principi del presente Codice Etico, nonché delle relative sanzioni applicabili, si rinvia a quanto previsto nel Sistema disciplinare, parte integrante del Modello di organizzazione, gestione e controllo *ex d.lgs 231/2001* adottato da NCI.

ARTICOLO 39 – WHISTLEBLOWING

La Società promuove la prevenzione e la verifica di ogni condotta illecita o, comunque, di segnalazioni aventi ad oggetto "violazioni" previste dal D.Lgs. 24/2023, così come dettagliate dalla specifica procedura aziendale elaborata (Procedura di segnalazioni *Whistleblowing*).

In questa prospettiva, la Società promuove la cultura dello *Speak up*, cioè la libertà di interpellare, in ottica di confronto, colleghi e/o superiori gerarchici nel caso in cui si ritenga opportuno o necessario manifestare dubbi o preoccupazioni, esporre problemi, formulare proposte e idee o, in generale, esprimere opinioni per migliorare il lavoro all'interno dell'organizzazione.

La Società ha inoltre inteso garantire ai propri dipendenti, apicali, nonché a tutti gli stakeholders e shareholders la possibilità di segnalare, anche in via riservata o anonima, un possibile reato, un illecito o una qualunque condotta irregolare di cui siano venuti a conoscenza ("*Whistleblowing*"). La Società tutela i dipendenti che si siano confrontati tra di loro o abbiano effettuato una segnalazione. Chi segnala una sospetta irregolarità non può subire alcuna conseguenza negativa, salvo l'ipotesi che vengano effettuate segnalazioni infondate effettuate con dolo o colpa grave.

La Società pertanto non tollera, infatti, alcuna forma di ritorsione contro i segnalanti a causa della segnalazione effettuata.

Si rimanda a quanto indicato nel documento aziendale "Procedura di segnalazioni *Whistleblowing*".

